

Коп.

Утверждаю
Руководитель
Исполнительного комитета
Р.А. Абдуллин
« 12 » 2017г.

Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета
А.А. Галиакберова
« 12 » 2017г.

Согласовано:
Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета
Р.М. Халимов
« 12 » 2017г.

**Внесение изменений в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному автономному учреждению дополнительного образования города Набережные Челны
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва №11»**

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Handwritten signature

Handwritten signature

Процент выполнения учебных программ	%	A / B x 100, где: A - количество проведенных часов по программе; B - количество часов, предусмотренных программой	100, не менее	100	100	100	100	100	100	Протокол педагогического совета
Сохранность контингента	%	S = Укуг / Унуг x 100, где: S - сохранность контингента; Укуг - количество учащихся на конец учебного года; Унуг - количество учащихся на начало учебного года	85-100, не менее	85	90	90	90	90	90	Приказ

2) объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя		Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
№ п/п	Этап подготовки		отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной финансовый год 2018	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019	
	СО НП Т(СС) ССМ ВСМ	Количество обучающихся	0 295 134 14	0 293 104 14	0 302 120 14	0 302 120 14	0 302 120 14	План комплектования. Допустимо изменение значения до 15%
	итого		443	411	436	436	436	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

1) нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

2) порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1. Стенды (вывески), расположенные в помещениях учреждений (состояние информации об учреждении должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»)	1) перечень основных услуг, предоставляемых учреждением; 2) характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление; 3) наименования государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать услуги (в случае наличия таковых);	По мере внесения изменений, дополнений
2. Электронное информирование (размещение на сайте города (управления, учреждения))	4) взаимосвязь между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой услуги);	По мере внесения изменений, дополнений
3. Информирование через средства массовой информации (телевидение, радио, газетные издания и журналы)	5) правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуг;	Постоянно
4. Издание информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.)		Не реже 1 раза в год
5. Информирование через газету «Челнинские известия»	отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.	1 раз в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является ликвидация учреждения.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые органы Исполнительного комитета, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	2 раза в год	Управление физической культуры и спорта Управление земельных и имущественных отношений
2. Предоставление информации о деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным органам и лицам в соответствии с законодательством РФ и Уставом учреждения		Управление физической культуры и спорта Управление финансов

3. Предоставление директором учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения наблюдательному совету учреждения в соответствии с законодательством РФ и Уставом учреждения		Управление физической культуры и спорта Управление финансов
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1) форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

2) сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: отчеты предоставляются ежеквартально в управление физической культуры и спорта Исполнительного комитета и управление финансов Исполнительного комитета.

8. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет об исполнении муниципального задания должен содержать всю совокупность информации, характеризующую результат деятельности учреждения, в том числе:

- 1) о результатах выполнения муниципального задания;
- 2) о финансовом состоянии учреждения;
- 3) о перспективах изменения объемов предоставления услуг.